

Editais

Programa de Bolsas

Modalidade

Socioeconômica

MBAUSP
ESALQ

Quem somos nós...

MBA USP/ESALQ

Os MBAs USP/Esalq são cursos de pós-graduação Lato sensu a nível de especialização, coordenados por professores da USP/Esalq e operacionalizados pelo Pecege, por meio de uma parceria com a Fundação de Estudos Agrários Luiz de Queiroz (Fealq).

FEALQ

Todos os cursos são oferecidos por convênio de cooperação técnica com a Fundação de Estudos Agrários Luiz de Queiroz – FEALQ, de acordo com um modelo/padrão estabelecido pela Instituição.

Pecege

Instituto de Pesquisas e Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas.

Uma associação sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Piracicaba - SP, que operacionaliza os cursos de Pós-Graduação lato sensu, em nível de Especialização, certificados pela Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz – ESALQ, da Universidade de São Paulo – USP.

Programa de Bolsas

MBA USP/ESALQ

O Pecege, por meio deste documento, estabelece e torna público as normas vigentes que regulamentam o processo seletivo do Programa de Bolsas dos cursos de Pós-graduação lato sensu da Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz – ESALQ, da Universidade de São Paulo – USP, na modalidade à distância.

Programa de Bolsas

Foi desenvolvido com o objetivo em promover o acesso a um ensino de excelência para todos, baseando-se em sua missão de expandir e aplicar o conhecimento, aproximando a academia e a pesquisa da sociedade.

Sobre as bolsas

Serão concedidas bolsas integrais de 100% e bolsas parciais de 30% a 90%.

Sobre as bolsas integrais de 100%

Serão concedidas bolsas integrais para, pelo menos, 10% do total de vagas preenchidas por alunos pagantes.

Exemplo: A cada 10 (dez) alunos pagantes inscritos, será disponibilizada 1 (uma) bolsa integral (100%) em todas as modalidades do Programa de Bolsas.

(Resolução COCEX/USP nº 7897, de 02 de dezembro de 2019)

Sobre as bolsas parciais de 30% a 90%

A critério da Comissão do Programa de Bolsas também poderão ser disponibilizadas bolsas parciais de 30% a 90%.

Compete a Instituição

- ✓ Divulgar o resultado da seleção do candidato no prazo estabelecido no presente edital;
- ✓ Garantir o valor da bolsa de estudos até o final do curso do candidato contemplado com bolsa.

Compete ao contemplado com Bolsa

- ✓ Cumprir as regras do Regimento MBA USP/ESALQ;
- ✓ Colaborar com as atividades acadêmicas da Instituição, sendo agente de propagação do Programa de Bolsas do MBA USP/ESALQ.
- ✓ Em caso de bolsas parciais, o pagamento da primeira parcela deverá ocorrer, impreterivelmente, até 30 dias após o início das aulas.

Sumário

1. Processo Seletivo
2. Documentação de Matrícula
3. Documentação do Processo de Bolsa
4. Atendimento Programa de Bolsas
5. Dúvidas Frequentes



Processo Seletivo



Processo Seletivo

- 1 Informações importantes
- 2 Quem pode se inscrever
- 3 Critérios de seleção
- 4 Como participar do processo
- 5 Divulgação do resultado

1 Informações Importantes

- O processo seletivo é realizado pela Comissão do Programa de Bolsas que analisa as informações e dados do candidato.
- O candidato deverá cumprir todas as etapas do processo seletivo. O não cumprimento pode acarretar em desligamento do candidato do processo de solicitação de bolsa.
- Não serão aceitas inscrições após o encerramento das inscrições de bolsa.
- Não serão aceitas documentações após o encerramento das inscrições de bolsa.
- As datas do processo seletivo estão disponíveis no site <https://bolsas.mbauspesalq.com/>
- O prévio recebimento dos documentos pelo Programa de Bolsas do MBA USP/ESALQ não implica o deferimento da bolsa, visto que a análise material dos documentos dar-se-á em momento posterior.
- Durante o processo de bolsa o candidato poderá solicitar o cancelamento da inscrição sem nenhuma cobrança de parcela ou penalidade por cancelamento.
- Após a divulgação do resultado, o candidato poderá solicitar o cancelamento da inscrição via e-mail, dentro do prazo de 7 dias sem nenhuma cobrança de parcela ou penalidade por cancelamento.

2 Quem pode se inscrever?

Somente poderá se inscrever o candidato que atenda aos seguintes critérios:

- ✓ Possuir diploma de ensino superior;
- ✓ Residir no Brasil;
- ✓ Ter renda por pessoa do núcleo familiar de até 2,5 salários-mínimos (R\$ 3.030,00);

Núcleo familiar: Familiares que moram junto com o candidato.



Dúvidas sobre este assunto?

Leia nosso capítulo de Dúvidas Frequentes neste edital!

3 Critérios de seleção

Avaliação do perfil socioeconômico

A avaliação do perfil socioeconômico é realizada por meio da análise da renda per capita mensal, condições de moradia, condições educacionais, condições trabalhistas, entre outros.

Escolaridade

Terão preferência no processo de avaliação candidatos que:

- Não cursaram ou não cursam uma pós-graduação.
- Não tenham usufruído do benefício de bolsa no MBA USP/ESALQ anteriormente.

Expectativas do candidato

Avaliação da carta de interesse com as expectativas do candidato em relação ao Programa de Bolsas e ao curso de MBA, conforme orientações do documento anexo.

Critérios de desempate

Serão favorecidos no processo decisório de concessão de bolsas:

- Candidatos inseridos em contextos de vulnerabilidade socioeconômica;
- Candidatos que recebam ou possuam no núcleo familiar algum membro que recebe benefício assistencial (BPC/LOAS, Bolsa Família, tarifa de energia, entre outros);
- Candidatos que sejam e/ou tenham algum membro do núcleo familiar portador de deficiência;


4 Como participar do processo

Passo 1


Realizar inscrição no curso e modalidade de interesse pelo site: <https://bolsas.mbauspesalq.com>

Passo 2

Selecionar um plano de pagamento com a opção boleto.

 O plano de pagamento faz parte de todas as inscrições do MBA USP/ESALQ e é importante para o caso de você ser futuramente contemplado com uma bolsa!

 Não se preocupe! Durante o processo não haverá nenhuma cobrança de parcela!

 A escolha da opção boleto é importante para que não seja realizada nenhuma cobrança indevida.

Passo 3

Pagar a taxa de inscrição:

\$ o valor da taxa de inscrição é de R\$ 100,00.

\$ o pagamento da taxa de inscrição deve ser efetuado até a data de vencimento do boleto.

🔔 a taxa de inscrição corresponde à cobertura dos custos administrativos e não será devolvida em nenhuma hipótese, inclusive no caso de o interessado não ser selecionado.

🔔 candidatos em maior situação de vulnerabilidade socioeconômica, temos a possibilidade de isenção de taxa! A isenção de taxa será concedida de acordo com a análise da documentação e a verificação da situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Para isso, o candidato deve:

1 passo: Anexar a documentação completa do processo de bolsa;

2 passo: Entrar em contato via e-mail do curso de interesse;

3 passo: Aguardar a análise do Programa de Bolsas.

Critérios analisados:

- 1 salário mínimo por membro familiar.
- Se o candidato é desempregado.
- Se tem alguém doente ou com deficiência no núcleo familiar.



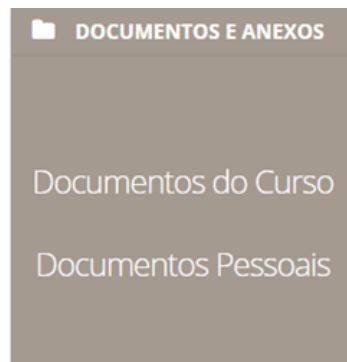


Passo 4

Anexar a documentação de matrícula:

Onde devo anexar?

Na aba "Documentos Pessoais" (quadro cinza) de seu Dashboard.



Passo 5

Anexar a documentação do processo de bolsa:

Onde devo anexar?

Na aba "Processos de bolsas" > "Gerenciar arquivos" (quadro vinho) de seu Dashboard.



IMPORTANTE

A relação de documentos está disponível neste edital.

Passo 6

Aguardar a divulgação do resultado.

5 Divulgação do Resultado

Após realizar todas as etapas do processo, basta **aguardar** a divulgação do resultado.

Como será realizado a divulgação?

Será enviado via e-mail cadastrado na inscrição <https://bolsas.mbauspesalq.com/>

Quando será divulgado?

Nas datas informadas no site do Programa de Bolsas até as 23h59, respeitando o horário oficial de Brasília UTC – 3.



Dúvidas sobre este assunto?

Leia nosso capítulo de Dúvidas Frequentes neste edital!



Documentação de Matrícula



Documentação de Matrícula

- **RG e CPF**

Caso não tenha RG, apresentar carteira de Trabalho com protocolo de solicitação do RG;

 CNH não substitui.

- **Diploma de curso superior**

Anexar diploma de graduação frente e verso.

 **Candidatos com graduação no exterior:** apresentar o histórico escolar.

Observação: A Secretaria poderá solicitar por documentos adicionais, por ocasião da análise.



Documentação do Processo de Bolsa



Documentação do Processo de Bolsas

Documentos Obrigatórios

• Carteira de Trabalho

Anexar carteira de trabalho do candidato e das pessoas que residem com o candidato.

O que devo anexar?

- ✓ Página da foto
- ✓ Página da identificação
- ✓ Página do último contrato de trabalho
- ✓ Página subsequente em branco.

 Poderá anexar carteira de trabalho física ou digital.

Possíveis dúvidas:

Caso não conste nenhuma atividade na carteira de trabalho: Anexar a carteira de trabalho digital.

Caso não tenha carteira de trabalho: Anexar a carteira de trabalho digital.

Como acessar a carteira de trabalho digital? Basta apenas baixar o aplicativo e tirar print ou foto da tela ao acessar o aplicativo com seus dados.



Carteira de Trabalho Digital

Governo do Brasil

3,8 ★

400 mil avaliações

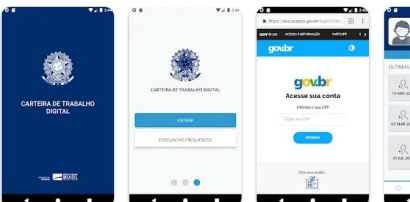


18 MB




Classificação Livre

Instalar



- **Comprovante de Imposto de Renda Pessoa Física**
Anexar declaração de IRPF completa mais atual com todas as páginas, inclusive recibo de entrega.

 **NÃO SERÁ ACEITO SOMENTE O RECIBO!**

 Deverá anexar documentação do candidato e das pessoas que residem com o candidato.

Possíveis dúvidas:

Se possuir CNPJ: também deve ser anexado o comprovante de imposto de renda pessoa jurídica.

Caso não declare imposto de renda:

1) Acesse o site:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

2) Insira os dados solicitados;

3) Tire print da tela, como no exemplo:



Receita Federal
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Buscar no portal

Perguntas Frequentes | Contato | Serviços | Dados Abertos | Área de Imprensa | Onde Encontrar | Avisos | English | Español

Situação das Declarações IRPF 2021

Prezado Contribuinte (CPF304875088 10)

GIC


Em Brasília - DF 06/12/2021 17:17
versão0120180815


Voltar

4) Anexe o print.

• Comprovante de Renda / Trabalho

De acordo com a situação empregatícia, deverá anexar a documentação obrigatória respectiva.

 Deverá anexar documentação do candidato e das pessoas que residem com o candidato.

 Nas próximas páginas, destacamos a documentação obrigatória para cada situação empregatícia.


Maiores de idade que não exerçam atividade remunerada


O que devo anexar?

 Declaração de que não exerce atividade remunerada.

 Para acessar os modelos de declarações, [clique aqui!](#)

 Rescisão de contrato de trabalho e Guia de Liberação do FGTS;

 Parcelas do seguro-desemprego, a partir de 2021, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

 Caso seja servidor público, é necessário anexar comprovante de exoneração;


Estagiário ou Bolsista

O que devo anexar?

 Último recibo de pagamento mensal;

Aposentado(a), Pensionista ou Beneficiário(a) de auxílio

O que devo anexar?

 Extrato de pagamento de benefício do último mês emitido pelo endereço eletrônico da Previdência Social <https://meu.inss.gov.br/central/index.html> ou na agência bancária em que é realizado o saque do benefício;

Trabalho Informal

O que devo anexar?

✔ Declaração de Trabalho Informal:

💡 Para acessar os modelos de declarações, [clique aqui!](#)

Autônomo(a)

O que devo anexar?

✔ Guia de recolhimento do INSS dos últimos três meses ou qualquer outro recolhimento pela previdência social.

Pessoa Jurídica

O que devo anexar?

✔ Caso tenha CNPJ Ativo deverá anexar comprovante de rendimento anual e mensal; Exemplo: empresas optantes pelo Simples Nacional, LTDA, Micro porte, Pequeno porte, Médio porte ou Grande porte.

✔ Se sua empresa possui sócio, deverá anexar declaração de lucros e faturamentos entre os sócios dos últimos doze meses;

✔ Empresas optantes pelo Simples Nacional enviar a declaração anual de faturamento;

✔ Em caso de Produtor Rural enviar notas fiscais de vendas de produtos ou mercadorias dos últimos seis meses, quando for o caso.

🚨 Retirada de Pró-Labore, não serve como comprovante de rendimento da empresa ou do grupo familiar;

🚨 Caso o CNPJ esteja encerrado ou inativo enviar comprovante do candidato e do núcleo familiar;

• Comprovante de endereço e de moradia:

Comprovante de endereço

O que devo anexar?

✔ uma conta fixa da casa no nome do próprio candidato ou no nome do proprietário;

Comprovante de moradia, de acordo com a situação:

Moradia própria

O que devo anexar?

✔ IPTU ou ITR

Moradia Financiada

O que devo anexar?

✔ Contrato ou Boleto

Moradia Alugada

O que devo anexar?

✔ Recibo, Contrato ou Boleto

Moradia Cedida

O que devo anexar?

✔ Recibo, Contrato ou Boleto

🚨 Caso o candidato resida com amigos: além do comprovante de moradia, deverá informar a divisão de despesas na Carta de Esclarecimento.

🚨 Em caso de terreno irregular: apresentar justificativa na Carta de Esclarecimento.

💡 Para acessar o modelo da Carta de Esclarecimento,

[clique aqui!](#)

• Documento Suplementar

Preencher os documentos disponíveis e anexar no sistema acadêmico, na aba Documento Suplementar.





 Para baixar os modelos, [clique aqui!](#)


Tabela de relação parental

 Preencher digitalmente o quadro com a descrição dos dados e dos rendimentos de cada membro do núcleo familiar.

 Caso o candidato resida sozinho, é necessário que preencha a tabela de relação parental somente com os próprios dados.

 Caso a Comissão do Programa de Bolsas julgue necessário, poderá ser solicitado RG e CPF do núcleo familiar.

Carta de Esclarecimento


 O candidato deve redigir digitalmente e anexar a Carta de Esclarecimento somente em casos que seja necessário justificar alguma informação que não esteja clara no formulário socioeconômico.

Exemplo: Incoerências com relação à renda ou situação da moradia; Esclarecimentos quanto à situação empregatícia do candidato e/ou de pessoas do núcleo familiar, de saúde, e outras informações que julgar relevantes.

• Carta de Interesse

Redigir um texto digitalmente que inclua os seguintes questionamentos:

1. Qual o motivo de você ter decidido fazer um MBA USP/ESALQ?
2. Por qual motivo você decidiu fazer o MBA USP/ESALQ desse curso especificamente?

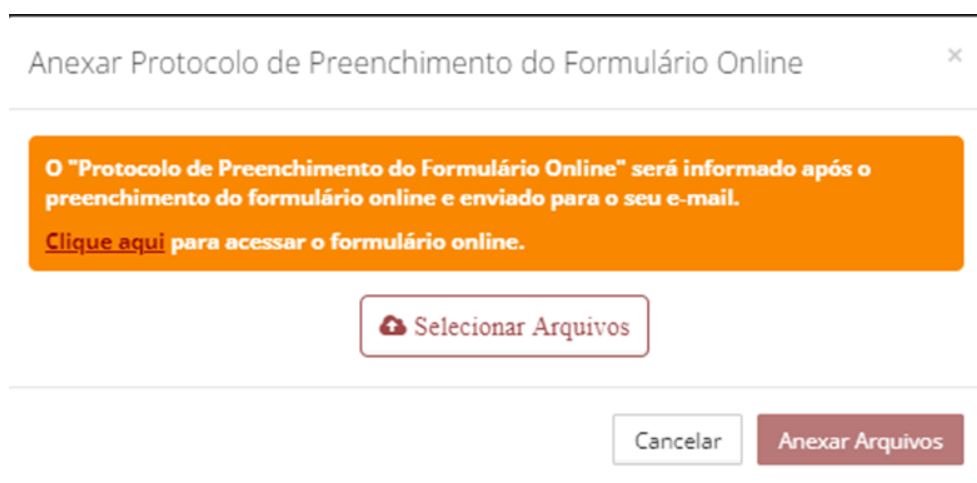
 Este documento é necessário para que possamos avaliar as expectativas do candidato com o Programa de Bolsas e ao MBA.

 Para baixar o modelo da Carta de Interesse, [clique aqui!](#)

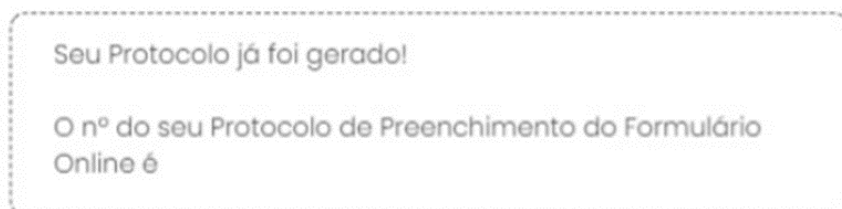
- **Protocolo de preenchimento do formulário online:**

Para que possamos conhecer sua condição socioeconômica, é imprescindível que você realize o preenchimento do formulário online.

O Link do Formulário está disponível no sistema acadêmico em "Documentos de Bolsas", basta clicar em "Anexar Protocolo de Preenchimento do Formulário Online" e será aberta a caixa de diálogo na qual você consegue acessar o Formulário clicando no local indicado na imagem.



Você será direcionado para o Formulário e após sua finalização poderá baixar o Protocolo de Preenchimento a ser anexado no sistema acadêmico.



Documentos Obrigatórios, caso se enquadre

Documentos deverão ser apresentados somente no caso do candidato se enquadrar nos critérios abaixo expostos.

- **Benefício Assistencial**

O que devo anexar?



Enviar comprovante de Benefício Assistencial;



Exemplo: BPC/LOAS, Bolsa Família, tarifa de energia.

- **Pessoa com Deficiência no Núcleo Familiar**

O que devo anexar?



Enviar laudo médico atual;



Atendimento Programa de Bolsas



Atendimento Programa de Bolsas

Quaisquer situações excepcionais não previstas neste edital deverão ser tratadas especificamente pela Comissão do Programa de Bolsas pelo e-mail:

- **MBA EM AGRONEGÓCIOS**
bolsasagronegocios@pecege.com
- **MBA EM DATA SCIENCE E ANALYTICS**
bolsasdata@pecege.com
- **MBA EM DIGITAL BUSINESS**
bolsasdigital@pecege.com
- **MBA EM FINANÇAS E CONTROLADORIA**
bolsasfinancas@pecege.com
- **MBA EM GESTÃO ESCOLAR**
bolsasescolar@pecege.com
- **MBA EM GESTÃO DE NEGÓCIOS**
bolsasnegocios@pecege.com
- **MBA EM GESTÃO DE PESSOAS**
bolsaspessoas@pecege.com
- **MBA EM GESTÃO DE PROJETOS**
bolsasprojetos@pecege.com
- **MBA EM GESTÃO TRIBUTÁRIA**
bolsastributaria@pecege.com
- **MBA EM GESTÃO DE VENDAS**
bolsasvendas@pecege.com
- **MBA EM MARKETING**
bolsasmarketing@pecege.com
- **MBA EM VAREJO FÍSICO E ONLINE**
bolsasvarejo@pecege.com

O horário de atendimento da equipe responsável pelo Programa de Bolsas é das **8h00 às 17h00**, respeitando o horário oficial de Brasília UTC -3.

Atendemos de acordo com a ordem de chegada e pedimos que aguarde o tempo de resposta!

Pedimos por gentileza que entre em contato por apenas 1 (UM) canal de comunicação.



Dúvidas Frequentes



Quem pode se inscrever?

Como calcular a renda per capita bruta?

Some a renda bruta de todos os integrantes do núcleo familiar e divida pelo número de membros da família.

Se me enquadrar nos critérios citados acima, vou concorrer somente a bolsas integrais (100%)?

Não, todos os candidatos do processo seletivo do Programa de Bolsas concorrem a bolsas parciais (30% a 90%) e integrais (100%).

Posso me candidatar em mais de um curso no mesmo processo seletivo?

Não é possível, é necessário escolher somente 1 (um) curso para participar da seleção.

Posso me candidatar em mais de uma modalidade de bolsa no mesmo processo seletivo?

Não é possível, é necessário escolher apenas 1 (uma) modalidade de bolsa.

Para isso é necessário ler com atenção os critérios de cada modalidade.

Sou aluno MBA USP/ESALQ, posso participar do processo?

Durante o processo, priorizamos aqueles candidatos que não sejam alunos matriculados no MBA USP/ESALQ.

Divulgação do Resultado

Não ganhei a bolsa! O que faço?

Poderá solicitar cancelamento via e-mail, dentro do prazo de 7 dias após a data de divulgação do resultado, sem qualquer custo.

Ganhei a bolsa, mas não irei assumir! O que faço?

Deverá solicitar o cancelamento da inscrição até o prazo estipulado via e-mail de divulgação do resultado.

MBAUSP
ESALQ